

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №
от 20 11 2023 г.

Согласовано с советом студентов
техникума
Протокол заседания совета
студентов № б
от 21 11 2023 г.

Согласовано с советом родителей
техникума Протокол заседания
совета родителей № 3
от 21 11 2023 г.



Положение

о классном руководителе (кураторе) учебной группы в ОГАПОУ«ВИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых классными руководителями (кураторами учебных групп) (далее - классный руководитель (куратор), в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Постановление Правительства Белгородской области от 7 июля 2021 № 1133 «О выплатах за кураторство в колледжах и техникумах», Постановлений Правительства Белгородской области от 20.09.21 № 414-пп, 20.09.2023 г. № 404-пп, «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области 07.04.2014 № 138-пп».

1.1. Задачами классного руководителя (куратора) являются:

- создание благоприятных психолого- педагогических условий для развития личности студента путем германизации личностных отношений , формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и традиционных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно- коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных веществ; ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компетенцию недостаточной роли семьи в воспитании.
- организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих, спортивных,

военно-патриотических и иных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов группы.

1.2. Классным руководителем (куратором) назначается работник, занимающий должности преподавательского состава и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.3. Назначение классных руководителей (кураторов), закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора техникума.

2. Права и обязанности классного руководителя (куратора)

2.1. Классный руководитель (куратор) обязан:

2.1.1. Проводить разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка техникума, правилах поведения на территории, в помещениях техникума, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды, о запрете курения в общественных местах.

2.1.2. Своевременно выявлять и оказывать поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

2.1.3. Осуществлять педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.

2.1.4. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе.

2.1.5. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях техникума.

2.1.6. Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

2.1.7. Обеспечивать включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

2.1.8. Содействовать успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.9. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.1.10. Выявлять и осуществлять своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

2.1.11. Осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

2.1.12. Содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению.

2.1.13. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности.

2.1.14. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни техникума;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.1.15. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности техникума;

- взаимодействие с администрацией образовательной организации, преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации (социальным педагогом, педагогом- психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.16. Перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения необходимо оформлять следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии- электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения(социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

2.1.17. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты техникума.

2.2. Классный руководитель (куратор) имеет следующие права:

2.2.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС.

2.2.2. Вносить на рассмотрение администрации организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности.

2.2.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

2.2.5. Использовать (по согласованию с администрацией организации) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой.

2.2.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и

иную помочь от руководства для реализации задач по классному руководству.

2.2.7. Приглашать в техникума родителей (законных представителей) обучающихся для взаимодействия по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства).

2.2.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

2.2.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

2.2.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

3.Ответственность

3.1. Классный руководитель (куратор) несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.

4. Комиссия по распределению размера ежемесячных выплат

4.1 Ежемесячные выплаты кураторам выплачиваются согласно решениям комиссии по распределению размера ежемесячной выплаты кураторам учебных групп, приказа директора техникума.

3.3 Комиссия по распределению размера ежемесячных выплат кураторам учебных групп создается приказом директора техникума. В состав комиссии входит заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, председатель профкома, социальный педагог, председатель ЦМК методического объединения кураторов. Председатель комиссии назначается приказом директора. На заседании комиссии открытым голосованием, большинством голосов ежегодно до 1 сентября избирается заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

3.4 Ежемесячно до 1 числа последующего месяца комиссия рассматривает результаты работы куратора согласно критериям (приложение № 1).

3.5 Ежемесячно до 1 числа последующего месяца в комиссию по определению размера ежемесячных выплат кураторам учебных групп куратор предоставляет чек лист (приложение № 2).

3.6 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет директору техникума ежемесячно проект приказа о размере выплат кураторов учебных групп 1 числа последующего месяца.